

令和5年3月25日

非常勤職員募集案内

社会福祉法人神奈川聴覚障害者総合福祉協会

1. 応募・選考内容

(1) 応募方法

ア 提出書類

自筆の履歴書1通

イ 提出先 「5の問い合わせ先」に同じ

ウ 提出期限 随時受付

(2) 本選考等

ア 日時 応募順に連絡

イ 場所 神奈川県聴覚障害者福祉センター

ウ 選考内容 (本選考)

個別面接

2. 募集職種・募集人員・応募資格等

募集職種	配属先	募集人員	応募資格等
・手話通訳等 業務	総務課	1名	・神奈川県手話通訳者もしくは 手話通訳士の資格を持つ 者 ・週勤務日数応相談

備考 1 神奈川県聴覚障害者福祉センターの事業内容については、当法人ホームページ

<http://www.kanagawa-wad.jp> を参照願います。

2 詳細については、「5の問い合わせ先」までお問い合わせ願います。

3.給与・勤務条件等

(1) 給与等

当法人の給与規程により支給

その他については、当法人の非常勤職員等就業規程により遇する。

(2) 勤務時間

ア 勤務日 勤務日応相談

イ 就業時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分

(休憩・休息時間 午後 0 時 00 分～午後 0 時 45 分)

(3)休日・休暇

ア 休日・月曜日

国民の祝日

年末・年始 12 月 29 日～1 月 3 日

創立記念日の翌日 12 月 28 日

当法人の非常勤職員等就業規程に準ずる。

イ 年次有給休暇、夏季休暇等 当法人の非常勤職員等就業規程により付加。

4.本選考日後に提出する書類

- ・最終学校の卒業証明書・学業成績証明書
- ・健康診断書（保健所等の医師の発行するもの）

5.問い合わせ先

社会福祉法人神奈川聴覚障害者総合福祉協会

〒251-8533 神奈川県藤沢市藤沢 933 番地の 2

神奈川県聴覚障害者福祉センター内

電 話：(0466)27-1911

ファックス：(0466)27-1225

E-Mail office@kanagawa-wad.jp

総務課採用担当まで（土・日・月曜日、祝日を除く）